

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Školní řád

(platný od 1. 9. 2008)

Obsah:

- 1 Úvodní a všeobecná ustanovení
- 2 Zásady provozu budovy a základní bezpečnostní pravidla
- 3 Organizace vyučovacího procesu
- 4 Dodržování pořádku a hygieny práce
- 5 Všeobecná práva a povinnosti žáků
- 6 Docházka žáků do školy, oděv a upravenost
- 7 Chování žáků při vyučování, ve školní jídelně a při mimoškolních akcích
- 8 Povinnosti žakovské služby
- 9 Kázeňská opatření
- 10 Závěrečná ustanovení

1 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- a) V souladu se zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vydávám školní řád pro SŠO, Kolín IV, Havlíčkova 42, 280 02 (dále jen školní řád), který upravuje podmínky studia a chování žáků na této škole.
- b) Školní řád je platný pro všechny žáky denního studia a v přiměřeném rozsahu i pro posluchače studia při zaměstnání, účastníky kursů, návštěvníky školy apod.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu a provádět účinná opatření k nápravě při jeho porušení.
- d) Kursy, školení, rekvalifikace a podobné akce organizované školou nebo jinými organizacemi povoluje ředitelka školy, která rovněž stanoví podmínky, kterými se všichni účastníci těchto akcí musí řídit.
- e) Provoz odborných učeben se řídí pokyny správců těchto prostor.
- f) Zaměstnanci a žáci školy mohou využívat školní knihovnu, jejíž provoz se řídí výpůjčním řádem.
- g) Soukromé administrativní záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy v úředních hodinách pro ně vymezených, různé druhy potvrzení pak prostřednictvím třídních učitelů.
- h) Školní telefon se žákům nepovoluje používat pro soukromé účely (je možno použít telefonní automat v budově školy). Škola žákům nevyřizuje telefonické vzkazy od rodičů nebo známých, s výjimkou sdělení závažného charakteru.
- i) Vstupovat do učeben při vyučování může pouze ředitelka školy, zástupce ředitele, inspektor, příslušný třídní učitel nebo ředitelem pověřený pracovník školy (např. sekretářka).

- j) Je zakázáno bez vědomí ředitelky školy vyvolávat učitele nebo žáky z vyučovacích hodin. Výjimku může ze závažných důvodů povolit ředitelka školy nebo její zástupce.
- k) Soukromé návštěvy žáků, jakož i ostatní cizí osoby, se musí při příchodu neprodleně ohlásit v kanceláři školy. Návštěvám je zakázáno vstupovat do tříd v době vyučování. Ve zvlášť důležitých případech může ředitelka školy povolit výjimku.

2 ZÁSADY PROVOZU BUDOVY A ZÁKLADNÍ BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

- a) Školní budovu otevírá školník v 7¹⁵ hod. Žáci vstupují do budovy předním vchodem a po přezutí ve vyhrazených šatnách mohou do tříd, v nichž mají výuku (používají schodiště u zadního vchodu).
- b) Od 7²⁵ do 7⁴⁵ hod, o přestávce po druhé vyučovací hodině a o polední přestávce vykonávají dozor pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů.
- c) O polední přestávce mohou žáci v případě příznivého počasí pobývat ve vyhrazených prostorách mimo budovu, pokud se přezuli. Pro východ z budovy i návrat do ní používají zadní vchod.
- d) V době před vyučováním a o hlavní přestávce si mohou žáci zakoupit nápoje a svačiny v prodejně a automatech uvnitř budovy.
- e) Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní pravidla a pravidla PO a BOZP. Žáci jsou povinni řídit se při všech školních i mimoškolních akcích pokyny odpovědných pedagogických pracovníků.
- f) Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pedagogického pracovníka pověřeného dozorem.
- g) Žáci jsou povinni seznámit se s požárním řádem a evakuačním plánem, s umístěním protipožárních prostředků a návodem na jejich použití. Je zakázáno poškozovat nebo bezdůvodně manipulovat s prostředky protipožární ochrany a ničit označení únikových cest vč. ostatního bezpečnostního značení.
- h) Žákům je zakázáno svým jednáním vystavovat nebezpečí úrazu sebe nebo jiné osoby. Zejména je zakázáno poškozovat majetek školy a vytvářet tím možné zdroje úrazů nebo havárií. Je povinností žáků upozornit učitele nebo vedení školy na případné zjištěné překračování tohoto nařízení jinými žáky školy.
- i) Pokud žák zjistí nebezpečí úrazu nebo havárie, případně vznik požáru apod., je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy nebo školníkovi, popřípadě nejbližší dosažitelnému pracovníkovi školy.

- j) Při úrazech je přítomný pracovník školy nebo žák povinen poskytnout zraněnému první pomoc, případně zabezpečit přivolání lékařské pomoci a úraz ihned nahlásit v kanceláři školy. O každém školním úrazu musí být sepsán záznam na předepsaném tiskopise pracovníkem, který za činnost, při níž došlo k úrazu, zodpovídal.
- k) Žákům je zejména zakázáno:
- kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích organizovaných školou (zákon 379/2005 Sb.)
 - přechovávat a požívat ve škole a při školních akcích alkoholické nápoje
 - nosit do školy a požívat zde zdraví škodlivé návykové látky
 - žákům je zakázáno provozovat v prostorách školy karetní a jiné hazardní hry za peníze
 - nosit do školy předměty nebezpečné životu a zdraví lidí (např. výbušniny, hořlaviny, chemikálie, zbraně, ostatní nebezpečné předměty apod.)
 - vyklánět se z oken, sedat na parapety oken a cokoliv z oken vyhazovat, sedat na radiátory ústředního vytápění
 - pohybovat se v prostorách školy tak, že si žák sobě nebo druhému přivodí úraz, zranění, popřípadě spolužáky ohrožuje na zdraví
 - ničit majetek a zařízení školy – každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Pokud nedojde k dohodě o náhradě školy mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte či zletilým a školou, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- l) Žákům není dovoleno nosit do školy a používat v prostorách školy různé radiopřijímače, přehrávače, hudební nástroje apod., je nepřípustné jejich napojení do elektrické sítě školy, s výjimkou akcí povolených ředitelkou školy popř. třídním učitelem. Mobilní telefony je povoleno užívat pouze v nezbytně nutných případech o přestávkách, je zakázáno jejich dobíjení v zásuvkách školy; během vyučovací hodiny musí být telefony vypnuty.
- m) Do školy žáci rovněž nenosí větší peněžní částky a cenné věci. Při odchodu ze třídy si žáci berou své peníze a cenné věci s sebou. Pokud je nezbytné, aby žák měl u sebe větší obnos peněz, má možnost jejich úschovy u třídního učitele nebo v kanceláři školy.
- n) Po ukončení vyučování sejdou žáci do šaten schodištěm kolem jídelny, v šatně se přezují a opustí budovu školy zadním vchodem.

3 ORGANIZACE VYUČOVACÍHO PROCESU

- a) Vyučovací proces se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro učitele i žáky školy. Měnit ho lze pouze se souhlasem ředitelky školy nebo jejího zástupce.

b) Vyučovací hodiny začínají a končí takto:

1. hodina	7 ⁴⁵	-	8 ³⁰
2. hodina	8 ³⁵	-	9 ²⁰

hlavní přestávka

3. hodina	9 ³⁵	-	10 ²⁰
4. hodina	10 ²⁵	-	11 ¹⁰
5. hodina	11 ¹⁵	-	12 ⁰⁰

polední přestávka

6. hodina	12 ³⁰	-	13 ¹⁵
7. hodina	13 ²⁰	-	14 ⁰⁵
8. hodina	14 ¹⁰	-	14 ⁵⁵

- c) Obsazení učeben je stanoveno rozpisem, který je součástí rozvrhu hodin. Přejít do jiných učeben a tělocvičny musí žáci o přestávkách tak, aby na začátku vyučovací hodiny byli již na určeném místě. Potřebuje-li vyučující vzhledem k probíranému učivu použít jinou učebnu (např. s videem), oznámí služba změnu zástupci ředitele.
- d) O přestávkách a volných hodinách musí být ve třídách a na chodbách klid. Není dovoleno se bezdůvodně shromažďovat na chodbách a vstupovat do jiných učeben, svým chováním rušit žáky ve třídách, kde probíhá vyučování, zdržovat se v šatnách.
- e) Po zvonění na vyučování je zakázáno zdržovat se na chodbách, a to i v případě volných hodin.
- f) Při pozdním příchodu do vyučovací hodiny (např. při zpoždění dopravního prostředku, příchodu od lékaře atd.) jsou žáci povinni jít neprodleně do přidělené učebny a chovat se tak, aby co nejméně narušovali probíhající výuku.

4 DODRŽOVÁNÍ POŘÁDKU A HYGIENY PRÁCE

- a) Žáci jsou povinni udržovat pořádek v šatnách, nesmí přemísťovat šatnové skříňky a jiný inventář šaten. Žák zodpovídá za stav přidělené šatnové skříňky. V případě jejího poškození je povinen uhradit vzniklou škodu. V šatnách si žáci ukládají přezůvky do sáčku.
- b) Žáci udržují pořádek v učebnách, nepřemísťují inventář učeben na jiná místa bez souhlasu třídního učitele (správce učebny). Aktivně pomáhají udržovat estetický vzhled učeben a pomáhají při zlepšování prostředí.

- c) Ve všech prostorách školy žáci dbají na to, aby nedocházelo k poškozování majetku školy. Zjištěné závady musí žák neprodleně nahlásit učiteli, třídnímu učiteli, školníkovi nebo v kanceláři školy. Škody na zařízení hradí ten, kdo je způsobil.
- d) Při používání WC a ostatních hygienických zařízení školy žáci dodržují základní hygienická pravidla (včetně zavírání vstupních dveří) a udržují maximální čistotu, aby zabránili vzniku a šíření přenosných nemocí.
- e) Přesnídávky, svačinu a dodržování pitného režimu si žáci zabezpečují z vlastních prostředků. Při konzumaci dbají na hygienu a zachování čistoty pracovního prostředí.
- f) V případě náhlé zdravotní indispozice žáka je neprodleně informován třídní učitel nebo dle závažnosti nejbližší zaměstnanec školy, aby mohla být zabezpečena lékařská pomoc (telefonicky z kanceláře školy). Pro potřeby první pomoci jsou k dispozici lékárníčky v kanceláři školy a některých kabinetech.

5 VŠEOBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni projevovat patřičnou úctu ke státním symbolům, představitelům státu a zákonům ČR, slušně se chovat na veřejnosti, v dopravních prostředcích i v budově školy, mimo jiné zdravit všechny pracovníky školy, a to i mimo školu.
- b) Žáci mají právo hlásit se k libovolnému politickému názoru nebo náboženskému vyznání s výjimkou těch, které uznávají jakoukoli formu násilí jako prostředek k prosazování svých zájmů. Symboly propagující násilí nesmí žáci nosit do školy.
- c) Propagace politických stran a hnutí a vyvíjení jakékoli činnosti v tomto duchu je ve škole zakázána.
- d) Pokud je vyznání nebo politické přesvědčení žáka v rozporu s režimem, učebním plánem, obsahem učiva, metodami a formami výuky, má žák právo požádat ředitelku školy o udělení výjimky, případně o ukončení studia na škole.
- e) Žák má právo odmítnout činnost, která nesouvisí s výukou, s výjimkou stanovených úkolů potřebných pro činnost a rozvoj školy.
- f) Žák je povinen škole oznámit potřebné údaje o své osobě a rodině (předchozí vzdělání, bydliště své i rodičů, zaměstnání rodičů, zdravotní pojišťovnu apod.). Zároveň je povinen ihned nahlásit případné změny těchto údajů. Žák má právo, aby k těmto změnám bylo ihned přihlíženo. Dále má právo na ochranu svých osobních dat.
- g) Žáci jsou povinni se vůči sobě chovat dle zásad slušného chování. Jakékoliv násilné jednání ke spolužákovi slovní i fyzické bude posuzováno s maximální přísností a bude řešeno kázeňským postihem v podobě podmíněného vyloučení.

- h) Žáci mají možnost účastnit se nabízených mimoškolních činností (sport, počítače, aranžování, výtvarné činnosti, příp. těch, které sami navrhnou).
- i) Prostřednictvím zástupců žáků ve stravovací komisi se podílejí na výběru obědů z jídelníčku.
- j) Žák má právo požádat (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) o individuální plán ve vyučovacím předmětu, na který předloží potvrzení z PPP.
- k) O polední přestávce mohou žáci za příznivého počasí pobývat na odpočinkové ploše, kde mají k dispozici stůl pro stolní tenis, popř. mohou sportovat na venkovním hřišti.
- l) Je-li ze závažných zdravotních důvodů nutná aplikace léků injekční stříkačkou, činí tak žák dle potřeby po uvědomění pedagogického pracovníka.
- m) Svědkem školního úrazu je každý žák, v jehož přítomnosti k úrazu došlo.
- n) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- o) Zletilý žák má právo být volen do rady školy.
- p) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo i zákonní zástupci žáka pokud vůči němu plní vyživovací povinnost.
- q) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, být do nich voleni a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku, která je povinna se stanovisky a vyjádření těchto orgánů zabývat
- r) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- s) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, preventista patologických jevů).
- t) Žáci mají povinnost dodržovat řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

6 DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ODĚV, UPRAVENOST

- a) Povinností žáků je pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin (včetně případných změn v rozvrhu).
- b) O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají jen zcela výjimečně a ze závažných důvodů. Souhlas k uvolnění dává pro jednotlivé hodiny příslušný vyučující. Na více hodin, případně na celý den, uvolňuje třídní učitel.

- c) Běžné návštěvy lékaře žáci uskutečňují zásadně v době mimo vyučování.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žákův zákonný zástupce (u zletilých žáků žák) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka maximálně na jeden den povoluje třídní učitel, na více dnů pak ředitelka školy.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce (u zletilých žáků žák) povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka (lze i telefonicky do kanceláře školy). Je-li tato doba překročena, je nutné oznámit nové skutečnosti a tyto písemně doložit nejpozději pátý den absence. U odborného výcviku je třeba informovat pracovníka PPV, učitele odborného výcviku nebo odpovědného pracovníka v prodejně, kde žák vykonává OV.
- f) Absenci omlouvají žáci třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve škole na základě omluvenky zapsané v omluvném listu. Omluvenku je oprávněn vystavit rodič, vychovatel nebo zákonný zástupce žáka. Každá omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem. U zletilých žáků musí být absence nad tři dny řádně doložena. V případě včas neomluvené absence, popř. záškoláctví je žákům uděleno výchovné opatření.
- g) Při celkové dlouhodobé absenci žáka převyšující za klasifikační období v příslušném předmětu 30 % vyučovací doby může ředitelka po projednání s třídním učitelem a vyučujícím nařídit komisionální přezkoušení žáka z daného předmětu. Totéž se týká odborného výcviku, kde žák má možnost si zameškané hodiny napracovat.
- h) Ředitelka školy může nařídit přezkoušení žáka z vybraných předmětů, pokud jeho celková krátkodobá absence v daném klasifikačním období přesáhla 20 % vyučovací doby. Na tuto skutečnost upozorní třídní učitel ředitelku školy nejpozději jeden týden před klasifikační poradou. Totéž se týká odborného výcviku, kde žák má možnost si zameškané hodiny napracovat.
- i) Do školy chodí žáci vhodně oblečení a upraveni, posuzuje se především čistota a BOZP.
- j) Před vstupem do učeben jsou žáci povinni odložit si v šatnách svrchní oděv a přezout se do vhodné domácí obuvi (sportovní obuv není vhodná).
- k) Cvičební úbor a obuv pro tělesnou výchovu určuje vyučující tělesné výchovy.
- l) K písemným a ústním maturitním a závěrečným zkouškám a na významné školní akce přijdou žáci ve společenském oděvu.
- m) K ústním maturitním zkouškám je povolen přístup žáků nižších ročníků jen v době mimo jejich vyučování, rovněž ve společensky vhodném oblečení.

7 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI VYUČOVÁNÍ

- a) Žáci jsou povinni svědomitě se připravovat na vyučování, zejména mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem a včas odevzdávat zadané práce a domácí úkoly.
- b) Při zvonění na začátku hodiny si žáci sednou na svá místa a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího. Sešity a učební pomůcky mají připravené před započítím vyučovací hodiny.
- c) Vstoupí-li vyučující do třídy, pozdraví žáci povstáním. Po společném pozdravu se žáci na pokyn učitele v klidu posadí na svá místa.
- d) Žák, kterému něco chybí z přípravy na vyučování, se omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Neučiní-li tak, porušuje řád školy.
- e) Žáci se při vyučování chovají ukázněně a aktivně se podílejí na jeho průběhu. Je zakázáno napovídat, opisovat, umožňovat opisování a jíst.
- f) Vstoupí-li v průběhu vyučovací hodiny do třídy jiná dospělá osoba, žáci bez vyzvání pozdraví povstáním. Posadí se až na pokyn vyučujícího. Při odchodu návštěvy opět pozdraví povstáním.
- g) Při odchodu vyučujícího po skončení vyučovací hodiny žáci pozdraví povstáním.
- h) Opouštějí-li žáci učebnu, je povinností každého žáka udělat na svém místě a v jeho okolí pořádek. Pokud výuka toho dne v učebně končí, překlopí žáci obvyklým způsobem židli na lavici. Služba odpovídá za pořádek ve třídě.
- i) Do školní jídelny přicházejí žáci v době stanovené rozvrhem hodin. Není dovoleno přinášet s sebou do jídelny tašky a jiné osobní věci a zde nebo na chodbě je odkládat.
- j) Do jídelny není povolen vstup žákům, kteří se zde nestravují. To neplatí pro akce pořádané školou v jídelně.
- k) Po celou dobu pobytu v jídelně se žáci chovají slušně a ukázněně. Při jídle se řídí zásadami slušného a správného stolování. Při odchodu od stolu zastrčí žáci v tichosti židli ke stolu a odnesou použité nádobí na stanovené místo.
- l) Žákům je zakázáno odnášet z jídelny jakékoliv školní nádobí a příbory. Výjimky povoluje pouze vedoucí školní jídelny.
- m) Mimoškolní akcí se rozumí jakákoli činnost organizovaná školou mimo budovu školy s výjimkou tělesné výchovy. Vést ji může pouze pracovník školy, pověřený ředitelkou školy nebo jejím zástupcem.

- n) Při všech akcích a činnostech školy na veřejnosti dodržují žáci zásady slušného chování. Bezpodmínečně musí dodržovat kázeň a bezpečnost, chránit zdraví vlastní i spolužáků, dodržovat dopravní předpisy a pokyny vedoucího akce.
- o) Při mimoškolních akcích není žákům dovoleno používat vlastních dopravních prostředků nebo jezdit jako spolucestující v soukromých motorových vozidlech všeho druhu. Při hromadné přepravě je nutné používat jen povolené dopravní prostředky s pedagogickým dozorem.
- p) Po skončení školních akcí konaných mimo Kolín jsou žáci povinni se vrátit s pedagogickým dozorem do místa odjezdu v Kolíně. Výjimky povoluje pedagogický dozor za podmínky, že žák alespoň jeden den před konáním akce předloží písemnou žádost o předčasné uvolnění z dané akce. V žádosti musí být rovněž uvedeno, že zákonný zástupce přejímá odpovědnost za bezpečnost uvolněného žáka.

8 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

- a) Službu vykonávají dva žáci, kteří jsou určeni třídním učitelem, zpravidla na období jednoho týdne. Další dva žáci jsou vypisováni jako náhradníci pro případ nepřítomnosti službou pověřených žáků.
- b) Na začátku každé vyučovací hodiny, po společném pozdravu, hlásí služba vyučujícímu bez vyzvání a jmenovitě nepřítomné žáky, případně jiné skutečnosti důležité pro výuku.
- c) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5-ti minut po zazvonění, oznámí to služba v kanceláři školy. Neoznámená nepřítomnost bude řešena výchovným opatřením vůči službě.
- d) Žákovská služba nebo pověřený žák vyučujícím odpovídá za přenášení třídní knihy do učeben, tělocvičny a podobně. Obstarává včasné doručení třídní knihy v dělených předmětech. Služba dbá na to, aby třídní kniha nezůstala po ukončení vyučování v učebně, na hřišti a podobně. Upozorní vyučujícího, aby třídní knihu odnesl do sborovny.
- e) Služba myje černou nebo zelenou tabuli mokrou houbou po ukončení každé hodiny a v průběhu vyučování podle pokynů učitele. Není dovoleno stírat tabuli suchou prachovkou. Před započítím hodiny zapíše služba na tabuli číslo vyučovací hodiny a datum a v případě potřeby obstará učební pomůcky. Mezi vyučovacími hodinami dbá na šetření elektrickou energií.
- f) Žákovská služba dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě. Po skončení vyučování odpovídá za celkový pořádek ve třídě, za umístění židlí na lavice a za dodržování stanovených uliček mezi lavicemi. Po odchodu žáků musí být zavřena okna, dveře a ve třídě zhasnuto. Služba zkontroluje stav učebny a odchází společně s vyučujícím jako poslední.
- g) Žákovská služba odpovídá při hodinách tělesné výchovy za uzamčení šaten.

- h) Veškeré ztráty, závady a škody na školním majetku hlásí služba ihned třídnímu učiteli nebo školníkovi, případně v kanceláři školy.

9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, může studentu udělit ředitel školy pochvalu.
- b) Pochvalu může udělit i třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- c) Pravidla pro pochvalu udělenou ředitelem školy:
- pochvalný dopis od veřejnosti, organizace
 - svědecká ústní pochvala
 - soustavně výborné výsledky ve studiu

Pravidla pro pochvalu udělenou třídním učitelem:

- aktivita a výborné výsledky ve studiu, prospěch s vyznamenáním
 - aktivita v oblasti reprezentace školy (soutěže, účast na vědomostních olympiádách, prezentační akce školy apod.)
 - minimální absence
 - příkladné chování, vystupování žáka střední školy
- d) Nedodržování řádu školy a přestupky proti němu budou postihovány výchovným opatřením, popř. sníženou známkou z chování.
- e) Podle charakteru provinění mohou být žákovi udělena tato kázeňská opatření:
- napomenutí třídního učitele / napomenutí učitele odborného výcviku
 - důtka třídního učitele / důtka učitele odborného výcviku
 - důtka ředitelky školy
 - podmíněné vyloučení ze školy*
 - vyloučení ze školy*

Proti udělení správního rozhodnutí (*) se lze odvolat.

Za zvlášť hrubé porušení řádu školy bude uděleno okamžité podmíněné vyloučení popřípadě vyloučení ze studia. Hrubé porušení řádu školy se vztahuje na:

- krádeže – vyloučení ze studia
 - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy či spolužákům
 - šikanování spolužáků popř. pracovníků školy
 - vandalizmus
 - rasismus a projevy fašismu
 - neplnění podmínek daných ve správním rozhodnutí při přestupech nebo povolení opakování ročníku
 - přechovávání a požívání alkoholických nápojů a omamných a psychotropních látek /OPL/ - v případě zjištění tohoto přestupku bude proti žákovi postupováno podle metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, vydaného MŠMT ČR dne 13. 10. 2007. Dle tohoto pokynu bude postupováno i v případě konzumace tabákových výrobků a krádeže.
 - V případě, že se žák opakovaně dopustí výše uvedených přestupků, bude ze školy vyloučen
- f) Udělená výchovná opatření nenahrazují hodnocení chování žáků, které je prováděno vždy na konci příslušného klasifikačního období a je vyjádřeno stupněm:
- | | |
|---|--------------|
| 1 | velmi dobré |
| 2 | uspokojivé |
| 3 | neuspokojivé |

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Změny a doplňky ve školním řádu je oprávněna provádět ředitelka školy. Může tak učinit na návrh zaměstnanců školy, žáků prostřednictvím jejich třídních učitelů nebo zástupců rodičů, na návrh Rady školy.
- b) Školní řád musí být zveřejněn v budově školy na místě veřejně přístupném. Jeho výklad zabezpečují třídní učitelé, žáci své seznámení s řádem školy potvrdí podpisem.
- c) S řádem školy budou seznámeni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

V Kolíně 8. srpna 2008

Zdeňka Pavlíková
ředitelka školy

Pedagogická rada projednala 25. srpna 2008

Rada školy projednala

Přílohy:

Příloha 1 - Hodnocení a klasifikace žáků v odborném výcviku

Příloha 2 - Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického vyučování

Příloha 3 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Hodnocení a klasifikace žáků v odborném výcviku

Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka v odborném výcviku. Celková klasifikace žáka v odborném výcviku se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Prospěch žáka v odborném výcviku se klasifikuje těmito stupni:

- 1 výborný**
- 2 chvalitebný**
- 3 dobrý**
- 4 dostatečný**
- 5 nedostatečný**

Stupeň prospěchu určuje učitelka OV nebo instruktor, který vyučuje odborný výcvik. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě klasifikace za příslušné období.

Na konci klasifikačního období oznámí učitelka OV a instruktor výsledek celkové klasifikace třídnímu učiteli žáka, který jej zapíše do katalogového listu.

Klasifikace odborného výcviku

Při klasifikaci odborného výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci a praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádků na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

- **Stupeň 1 (výborný)** - Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce – dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)** - Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.
- **Stupeň 3 (dobrý)** - Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci UČITELKA OV nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitelky OV nebo instruktora je schopen hospodárně využít surovin, materiál a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitelky OV nebo instruktora.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** - Učeň pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitelky OV nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc. Ve výsledcích práce má vážné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitelky OV nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti. a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitelky OV nebo instruktora.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** - Učeň neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitelky OV nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitelky OV nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má vážné nedostatky

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Hodnocení a klasifikace žáků v předmětech teoretického vyučování

Stupně hodnocení prospěchu:

- | | |
|---|--------------|
| 1 | výborný |
| 2 | chvalitebný |
| 3 | dobrý |
| 4 | dostatečný |
| 5 | nedostatečný |

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá požadované učivo v celém rozsahu, samostatně a tvořivě používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný, správný a výstižný. Grafický projev jde přesný s odpovídající estetickou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák ovládá požadované učivo v podstatě v celém rozsahu, samostatně, případně podle menších podnětů vyučujícího používá získané vědomosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je bez větších nepřesností s odpovídající estetickou úrovní zpracování. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat přiměřené texty s pochopením souvislostí a s odpovídajícím písemným zpracováním.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – žák má v ovládnutí požadovaného učiva nepodstatné mezery, při teoretických a praktických problémech se dopouští chyb. Závažnější chyby a nedostatky dovede za pomoci vyučujícího opravovat. V ústním a písemném projevu jsou nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Žák je schopen si samostatně osvojit dílčí témata dle návodu vyučujícího.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák má v ovládnutí učiva vážné mezery, při řešení teoretických a praktických problémů je málo pohotový a má větší nedostatky. V ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. V logice myšlení jsou závažné chyby, při aplikacích chybí samostatnost. Grafický projev je málo estetický s vážnými nedostatky. Při samostatném studiu má žák velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák má v ovládnutí učiva závažné a značné nedostatky, při řešení projevu jsou velmi závažné nedostatky v přesnosti, správnosti a výstižnosti. Úroveň výsledků činnosti žáka má velmi závažné nedostatky a chyby, které se nedaří opravit ani s pomocí vyučujícího.

V Kolíně 8. srpna 2008

Zdeňka Pavlíková
ředitelka školy

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno později do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li, možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Žák postupuje do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Opravnou zkoušku může žák konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání ředitel školy vyhovějí žádosti o dřívější termín vždy.

- Komisionální zkoušku koná žák i v případě, koná-li komisionální přezkoušení. Ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
 - Komisionální zkoušku může v jednom dni konat pouze jednu.
 - Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku a termínu konání stanoví ředitel školy svým příkazem, který je zveřejněn na internetových stránkách školy a centrální nástěnce školy. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni také prostřednictvím výpisu z vysvědčení. Po absolvování zkoušek vysvědčením.
7. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl.
 8. V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku.
 9. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující soustavným sledováním práce žáků, jejich výkonů a připravenosti na vyučování. Znalosti a dovednosti žáků lze prověřovat ústním zkoušením ve třídě, různými formami písemného zkoušení, hodnocením grafických prací, hodnocením úloh praktického cvičení a podobně. V každém předmětu musí být žák za každé pololetí hodnocen minimálně dvěma známkami. O těchto známkách je žák informován, vyučující klasifikaci zdůvodní a zapíše do studijního průkazu.
 10. Při hodnocení žáka s diagnostikovanou poruchou učení je toto zohledněno na základě platného doporučení např. pedagogicko-psychologickou poradnou.

11. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí dosažené výsledky za celé klasifikační období, výsledná známka nemusí být průměrem dílčích známek za hodnocené období.
12. Pokud některému předmětu v daném klasifikačním období vyučuje více učitelů, hodnocení žáka určí vyučující na základě vzájemné dohody.

V Kolíně 8. srpna 2008

Zdeňka Pavlíková
ředitelka školy

Dodatek č. 1

Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu

Vzhledem k nedostatečné kapacitě parkovacích ploch a ničení travních ploch se žákům školy zakazuje parkování vozidel v areálu školy.

Tento dodatek nabývá účinnosti 1.4.2009.

V Kolíně 30. března 2009

Zdeňka Pavlíková
ředitelka školy